



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра экономики



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
А. Л. Степанченко
16 февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Б2.В.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность(профиль) подготовки: Бизнес-аналитика в сфере недвижимости

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Москва, 2024

Разработчики:

Доцент кафедры Экономики, к.н., доцент Васютинская С. И.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 957

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Зозуля В. В.	Рассмотрено	31.01.2024, № 01-24

Содержание

1. Цель и задачи практики
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Вид практики, способ и формы ее проведения
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Оценочные материалы текущего контроля
9. Оценочные материалы промежуточной аттестации
10. Порядок проведения промежуточной аттестации
11. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики
 - 11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 11.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 11.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики
 - 11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
12. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи практики

Цель практики - приобретение профессиональных навыков, практического опыта; закрепление, систематизация теоретических знаний; подготовка информационной и опытной базы для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- приобретение навыков оценки качества и достоверности исходных данных для бизнес-аналитики.;
- анализ бизнес-процессов и их соответствие стратегическим целям организации.;
- проверка информационных систем на предмет обеспечения необходимой функциональности для бизнес-аналитики..

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-1 Способен формировать решения с учетом знаний предметной области и отраслевой специфики бизнес-анализа

ПК-1.4 Осуществляет контроль качества и согласованности результатов расчетов

Знать:

ПК-1.4/Зн1 Стандарты качества данных:

Знать основные стандарты и критерии качества данных, которые необходимо учитывать при проведении расчетов в бизнес-анализе.

ПК-1.4/Зн2 Методы контроля качества:

Знать методы и инструменты, используемые для контроля качества и согласованности результатов расчетов, включая проверку на ошибки и аномалии.

ПК-1.4/Зн3 Важность согласованности данных:

Знать, как несоответствие или ошибки в данных могут повлиять на результаты анализа и принятие решений.

Уметь:

ПК-1.4/Ум1 Проводить проверку расчетов:

Уметь проводить проверку и верификацию расчетов на предмет ошибок, а также обеспечивать согласованность данных между различными источниками и расчетами.

ПК-1.4/Ум2 Использовать инструменты для контроля качества:

Уметь использовать специализированные инструменты и программное обеспечение для автоматизации процесса контроля качества и согласованности результатов.

ПК-1.4/Ум3 Анализировать результаты контроля:

Уметь анализировать результаты контроля качества, выявлять и устранять несоответствия, а также вносить коррективы в процесс сбора и обработки данных.

Владеть:

ПК-1.4/Нв1 Навыками анализа и оценки качества данных:

Владеть навыками анализа и оценки качества данных, чтобы своевременно выявлять и устранять проблемы, влияющие на результаты расчетов.

.

ПК-1.4/Нв2 Методами документирования процессов контроля:

Владеть методами документирования процессов контроля качества, чтобы обеспечить прозрачность и возможность аудита результатов расчетов.

ПК-1.4/Нв3 Способами коммуникации результатов контроля:

Владеть способами эффективной коммуникации результатов контроля качества и согласованности расчетов заинтересованным сторонам, чтобы обеспечить понимание и доверие к результатам анализа

ПК-1.11 Проводит анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений

Знать:

ПК-1.11/Зн1 Целевые показатели:

Знать, что представляют собой целевые показатели (KPI) и как они формируются в контексте бизнес-анализа в сфере недвижимости.

ПК-1.11/Зн2 Методы анализа решений:

Знать различные методы и подходы к анализу решений, включая количественные и качественные методы, а также их применение в оценке эффективности.

ПК-1.11/Зн3 Факторы, влияющие на достижения целей:

Понимать, какие факторы могут влиять на достижение целевых показателей, включая внутренние и внешние условия, ресурсы и ограничения

Уметь:

ПК-1.11/Ум1 Оценивать эффективность решений:

Уметь проводить оценку эффективности принятых решений на основе анализа целевых показателей, используя соответствующие методы и инструменты.

ПК-1.11/Ум2 Сравнивать результаты с целевыми показателями:

Уметь сравнивать фактические результаты с установленными целевыми показателями и выявлять отклонения.

ПК-1.11/Ум3 Формулировать рекомендации:

Уметь формулировать рекомендации по корректировке решений на основе анализа достигнутых результатов и целевых показателей.

Владеть:

ПК-1.11/Нв1 Навыками аналитического мышления:

Владеть навыками аналитического мышления для глубокого анализа решений и их влияния на достижение целевых показателей.

ПК-1.11/Нв2 Методами визуализации данных:

Владеть методами визуализации данных, чтобы эффективно представлять результаты анализа и делать их понятными для заинтересованных сторон.

ПК-1.11/Нв3 Способами документирования анализа:

Владеть способами документирования процесса анализа решений и их результатов, чтобы обеспечить прозрачность и возможность дальнейшего использования результатов анализа.

ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения

ПК-2.6 Оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

Знать:

ПК-2.6/Зн1 Методы оформления результатов:

Знать различные методы оформления результатов бизнес-анализа, включая форматы отчетов, презентаций и визуализаций данных.

ПК-2.6/Зн2 Стандарты и требования:

Понимать стандарты и требования к оформлению документов в сфере бизнес-анализа, включая правила оформления графиков, таблиц и текстовых материалов.

ПК-2.6/Зн3 Аудитория и цели:

Знать, как адаптировать оформление результатов в зависимости от целевой аудитории и целей представления информации.

Уметь:

ПК-2.6/Ум1 Оформлять отчеты:

Уметь оформлять отчеты о бизнес-анализе, включая четкое представление данных, выводов и рекомендаций, соответствующих выбранным подходам.

ПК-2.6/Ум2 Создавать визуализации:

Уметь создавать визуализации данных (графики, диаграммы) для лучшего восприятия результатов анализа и обоснования решений.

ПК-2.6/Ум3 Адаптировать содержание:

Уметь адаптировать содержание и стиль оформления в зависимости от специфики проекта и потребностей заинтересованных сторон.

Владеть:

ПК-2.6/Нв1 Навыками работы с инструментами:

Владеть навыками работы с инструментами и программами для оформления результатов бизнес-анализа (например, Excel, PowerPoint, BI-системы).

ПК-2.6/Нв2 Умением структурировать информацию:

Владеть умением структурировать информацию, чтобы результаты бизнес-анализа были логичными и последовательными.

ПК-2.6/Нв3 Навыками редактирования и корректуры:

Владеть навыками редактирования и корректуры документов, чтобы обеспечить высокое качество представленных результатов.

ПК-2.7 Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений и оценивает финансовые и экономические последствия их реализации

Знать:

ПК-2.7/Зн1 Методологии проектирования:

Знать основные методологии и подходы к разработке проектов организационно-управленческих решений, включая этапы проектирования и реализации.

.

ПК-2.7/Зн2 Финансовый анализ:

Понимать методы и инструменты финансового анализа для оценки экономических последствий реализации проектов, включая расчет ROI, NPV и других показателей.

ПК-2.7/Зн3 Риски и неопределенности:

Знать, как идентифицировать и оценивать риски, связанные с реализацией организационно-управленческих решений, и учитывать их в процессе принятия решений

Уметь:

ПК-2.7/Ум1 Разрабатывать проекты:

Уметь разрабатывать проекты организационно-управленческих решений, включая определение целей, задач, ресурсов и сроков реализации.

ПК-2.7/Ум2 Оценивать последствия:

Уметь проводить оценку финансовых и экономических последствий реализации проектов, используя подходы к анализу затрат и выгод.

ПК-2.7/Ум3 Формулировать рекомендации:

Уметь формулировать обоснованные рекомендации по выбору оптимальных организационно-управленческих решений на основе проведенного анализа.

Владеть:

ПК-2.7/Нв1 Навыками проектного управления:

Владеть навыками проектного управления, включая планирование, мониторинг и контроль за выполнением проектов.

ПК-2.7/Нв2 Инструментами для оценки:

Владеть инструментами и программами для оценки финансовых и экономических последствий, такими как Excel, специализированные программы для финансового моделирования.

ПК-2.7/Нв3 Коммуникационными навыками:

Владеть навыками эффективной коммуникации для представления разработанных проектов и их обоснования заинтересованным сторонам.

ПК-3 Способен выполнить анализ деятельности экономического субъекта

ПК-3.4 Проводить оценку эффективности принятых решений на основе проведенного анализа

Знать:

ПК-3.4/Зн1 Методы оценки эффективности решений:

Знать основные методы и критерии оценки эффективности принятых решений, включая финансовые и нефинансовые показатели.

ПК-3.4/Зн2 Показатели результативности:

Знать ключевые показатели результативности и эффективности, используемые для анализа деятельности экономического субъекта.

ПК-3.4/Зн3 Факторы, влияющие на результаты:

Знать факторы, которые могут повлиять на результаты принятых решений, включая внутренние и внешние условия.

Уметь:

ПК-3.4/Ум1 Проводить оценку принятых решений:

Уметь проводить комплексный анализ эффективности принятых решений на основе собранных данных и показателей результативности.

ПК-3.4/Ум2 Сравнивать альтернативные решения:

Уметь сравнивать различные варианты решений и оценивать их влияние на достижения целевых показателей.

к.

ПК-3.4/Ум3 Формулировать рекомендации:

Уметь формулировать обоснованные рекомендации по корректировке принятых решений на основе проведенного анализа и оцено

Владеть:

ПК-3.4/Нв1 Навыками анализа данных:

Владеть навыками анализа и интерпретации данных для оценки эффективности решений, включая использование статистических методов.

ПК-3.4/Нв2 Инструментами бизнес-анализа:

Владеть инструментами и методами бизнес-анализа для оценки и мониторинга результатов деятельности экономического субъекта.

ПК-3.4/Нв3 Презентационными навыками:

Владеть навыками представления результатов оценки эффективности принятых решений в удобной и понятной форме для заинтересованных сторон.

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Прочая практика.

Способ проведения практики - Стационарная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Прочая практика Б2.В.01 «Производственная технологическая практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 6.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
6 семестр	216	6	216	Зачет с оценкой
Всего	216	6	216	

6. Содержание практики

6.1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

		а	ы	с
--	--	---	---	---

Наименование раздела, темы	Всего	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Организационно-подготовительный этап	8	8	ПК-1.4 ПК-2.7
Тема 1.1. Организация процесса производственной технологической практики	8	8	
Раздел 2. Практический (эксплуатационный) этап	168	168	ПК-1.4 ПК-1.11
Тема 2.1. Прохождение производственной технологической практики	168	168	ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.4
Раздел 3. Отчетный этап	40	40	ПК-1.4 ПК-1.11
Тема 3.1. Формирование отчета и отчетных данных	40	40	ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.4
Итого	216	216	

6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Организационно-подготовительный этап - 8 час. Тема 1.1 Организация процесса производственной технологической практики - 8 час.	ПК-1.4 ПК-2.7	Консультация	Зачет с оценкой
2	Практический (эксплуатационный) этап - 168 час. Тема 2.1 Прохождение производственной технологической практики - 168 час.	ПК-1.4 ПК-1.11 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.4	Практическая работа	Зачет с оценкой
3	Отчетный этап - 40 час. Тема 3.1 Формирование отчета и отчетных данных - 40 час.	ПК-1.4 ПК-1.11 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.4	Практическая работа	Зачет с оценкой

6.3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

Раздел 1. Организационно-подготовительный этап

Тема 1.1. Организация процесса производственной технологической практики

- участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику;
- разработка календарно-тематического плана практики;
- выдача задания на практику от руководителя практики;
- инструктаж по технике безопасности.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Консультация

Раздел 2. Практический (эксплуатационный) этап

Тема 2.1. Прохождение производственной технологической практики

Ознакомление с организацией, рабочим процессом, методами , используемыми при работе. Студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач, осуществляют сбор практического материала.

Составить краткую технико-экономическую характеристику предприятия, в которой должны быть отражены:

- производственный профиль, организационная структура предприятия, технологические особенности или другие особенности, связанные с функционированием предприятия, ассортимент выпускаемой продукции, виды услуг или работ;
- важнейшие показатели организационно-технического уровня производства, характеристика ресурсного потенциала;
- характеристика интеллектуального капитала организации;
- источники и направления долгосрочных инвестиций производственного и непроизводственного назначения;
- содержание, организация и методы аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

Изучение структурных и функциональных схем предприятия, деятельности подразделения, отвечающего за аналитику, порядка и методов ведения делопроизводства, в том числе в электронном виде, а также технических, программных средств, используемых на предприятии.

Ознакомиться с составом инвестиционных (в том числе инновационных) проектов, реализуемых экономическим субъектом. Изучить порядок инициации, разработки, утверждения, реализации инвестиционных проектов, оценки их эффективности. При возможности - провести анализ одного из инвестиционных проектов.

Приобретение практических навыков выполнения функциональных обязанностей, ведения документации.

Получить навыки необходимых аналитических расчетов с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы предприятия, формирования выводов и предложений по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности хозяйственной деятельности на исследуемом предприятии.

Анализ деятельности предприятия должен быть увязан с результатами анализа внешней среды, предполагающего выявление отраслевых особенностей, а также ключевых факторов риска.

Для оценки долгосрочной устойчивости компании необходимо дать оценку: - положению компании в отрасли;

- приоритетным направлениям деятельности и ключевым бизнес-процессам;
- перспективам развития; - ключевым показателям эффективности (финансовым и нефинансовым).

Сбор материала для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы. Выполнение индивидуального задания.

По результатам работы организации за несколько периодов составить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность ее деятельности, и дать рекомендации по совершенствованию работы в ближайшем будущем и на перспективу.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Раздел 3. Отчетный этап

Тема 3.1. Формирование отчета и отчетных данных

Систематизация и анализ изученных материалов, выработка на их основе выводов и предложений. Оформление и защита отчета по практике.

Текущий контроль
Вид (форма) контроля
Практическая работа

7. Формы отчетности по практике

- Отчет

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 6 семестр.

Подготовительный этап

Уведомление студентов о дате и времени проведения зачета.

Определение формата зачета (устный, письменный, защита отчетов).

Раздача материалов для подготовки: рекомендации, вопросы, критерии оценивания.

Проверка готовности

Проверка наличия необходимых документов (отчет по практике, журнал практики, задания).

Убедиться, что все студенты знают необходимые требования к зачету.

Начало зачета

Приветствие студентов, представление комиссии (если она есть).

Объяснение порядка проведения зачета, правил поведения и требований.

Процедура проведения зачета

Устный зачет:

Студенты поочередно отвечают на предустановленные вопросы.

Возможность задавать дополнительные ориентированные вопросы по материалу практики.

Письменный зачет:

Раздача письменных экзаменационных заданий.

Указание времени для выполнения задания.

Контроль за соблюдением правил (запрет на использование запрещенных материалов).

Защита отчетов:

Студенты представляют свои отчеты о практике.

Оценка по критериям: содержание отчета, качество выполнения работы, умение отвечать на вопросы.

Возможно, включение вопросов затрагивающих практические навыки и знания, полученные в процессе.

Заключительный этап

Сбор всех рабочих материалов, экзаменационных работ, отчетов.

Обсуждение результатов работы комиссии (если есть).

Объявление о времени и месте объявления оценок.

Оценивание и обратная связь
Проведение оценивания зачетных работ.
Объявление результатов зачета и предоставление студенческой обратной связи.
Возможность обсуждения оценок и полученная обратная связь по проделанной работе.
Завершение зачета
Подведение итогов.
Определение возможностей для пересдачи (если необходимо).
Завершение процесса проведения зачета, благодарность студентам за участие.

9. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Организационно-подготовительный этап

Контролируемые ИДК: ПК-1.4 ПК-2.7

Тема 1.1. Организация процесса производственной технологической практики

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Как оценить эффективность производственной практики для студента и для предприятия?
2. В чем состоит роль руководителя практики от предприятия и от вуза?
3. Как студенту выбрать базу практики и подготовиться к её прохождению?
4. Как организовать взаимодействие между вузом и базой практики (методы контроля и коммуникации)?

Раздел 2. Практический (эксплуатационный) этап

Контролируемые ИДК: ПК-1.4 ПК-1.11 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.4

Тема 2.1. Прохождение производственной технологической практики

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Какие критерии и показатели используются для оценки успешности прохождения технологической практики?
2. Какова роль и обязанности руководителя практики на предприятии и руководителя от вуза?
3. Какие документы студент должен иметь и вести во время прохождения практики?

Раздел 3. Отчетный этап

Контролируемые ИДК: ПК-1.4 ПК-1.11 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.4

Тема 3.1. Формирование отчета и отчетных данных

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Какие требования к оформлению и валидации отчетных данных при подготовке отчёта по практике, и как обеспечить их достоверность?
2. Какие основные разделы должен содержать отчёт по производственной (технологической) практике и какие данные включаются в каждый раздел?

10. Оценочные материалы промежуточной аттестации

6 семестр, Зачет с оценкой

Вопросы/Задания:

1. Какова цель производственной технологической практики?
2. Какие основные этапы включает процесс производства?
3. Что такое технологическая карта и какая её роль в производстве?
4. Что означает контроль качества на производстве?
5. Как можно оценить эффективность производственного процесса?
6. Какие факторы могут влиять на производственный процесс?
7. Какие меры безопасности следует соблюдать на производственном предприятии?
8. Какие основные методы анализа рынка недвижимости вы знаете?
9. Какова роль анализа спроса и предложения в недвижимости?
10. Что такое инвестиционный анализ в недвижимости?
11. Какие факторы влияют на стоимость недвижимости?
12. Что такое анализ жизненного цикла недвижимости (Lifecycle Analysis)?
13. Как бизнес-аналитика может использоваться для оценки инвестиционных возможностей в недвижимости?
14. Какие современные технологии могут помочь в анализе данных недвижимости?
15. То такое ESG-факторы и как они влияют на рынок недвижимости?

11. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Основы бизнес-анализа деятельности корпорации: учебное пособие: учебное пособие / Р. И. Сафиуллаева, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.] - Основы бизнес-анализа деятельности корпорации - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. - 80 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/129593.html> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Кнышов А. В. Бизнес-анализ в управлении: учебное пособие: учебное пособие / А. В. Кнышов, Е. Р. Орлова. - Бизнес-анализ в управлении - Москва: Российская таможенная академия, 2022. - 132 с. - 978-5-9590-1268-7. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/146471.html> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Шохнех А. В. Стратегическое управление и бизнес-анализ: учебное пособие: учебное пособие / А. В. Шохнех. - Стратегическое управление и бизнес-анализ - Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2023. - 239 с. - 978-5-9935-0447-6. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/129114.html> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «экономика», профиль «финансы и кредит»: методические указания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «экономика», профиль «финансы и кредит» / составители: А. С. Чулков, Е. И. Строгонова, А. Г. Саакян. - Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 21 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/75091.html> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке

11.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал "Гарант"

Ресурсы «Интернет»

1. <https://rosstat.gov.ru/> - Официальная статистическая информация о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации

2. <http://economics.ru> - сайт Института "Экономическая школа", Экономический портал

3. <https://sdo.miigaik.ru> - <https://sdo.miigaik.ru>

11.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. ArcGIS;
2. Global Mapper;
3. ГИС Панорама;
4. PostGIS;
5. PostgreSQL;
6. QGIS;
7. SAGA GIS;
8. Axioma;
9. MapInfo;
10. EFT;
11. Inkscape;
12. Kompas-3D_LT (FULL);
13. NanoCAD;
14. Anaconda;

15. Free Pascal;
16. Lazarus;
17. Node JS;
18. Sublime Text 3;
19. Thonny IDE for Python;
20. 7Zip;
21. Microsoft Office;
22. Notepad++;
23. WinDjView;
24. Niv_Matrix;
25. Microsoft Visual Studio;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

- Московский Государственный Университет Геодезии и Картографии.

Компьютерный класс

302 к.2

Маркерная доска - 0 шт.

Моноблок - 16 шт.

Проектор - 1 шт.

303 к.2

Маркерная доска - 0 шт.

Моноблок - 16 шт.

Проектор - 1 шт.

304 к.2

Автоматизированное рабочее место (АРМ) - 15 шт.

Маркерная доска - 1 шт.

Плоттер - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Сканер - 1 шт.

507 к.2

Маркерная доска - 0 шт.

Моноблок - 16 шт.

Проектор - 1 шт.

508 к.2

Маркерная доска - 0 шт.

Моноблок - 16 шт.

Проектор - 1 шт.

509 к.2

Маркерная доска - 0 шт.

Моноблок - 16 шт.

Проектор - 1 шт.

510 к.2

Маркерная доска - 0 шт.

Моноблок - 16 шт.

Проектор - 1 шт.

12. Методические указания по прохождению практики

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется:

- Методическими рекомендациями по дисциплине;
- Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов МИИГАиК;

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.